Algemene voorwaarden

Prologita B.V. · KvK 93140886 · versie november 2026

Artikel 1 Definities

1.1 “Opdrachtnemer”: Prologita B.V., statutair gevestigd te Oirschot, kantoorhoudende te Zilverzand 8, 5689 AD Oirschot, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 93140886.

1.2 “Opdrachtgever”: iedere natuurlijke of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan.

1.3 “Overeenkomst”: iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, inclusief offertes, opdrachtbevestigingen en wijzigingen daarvan, waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1.4 “Werkzaamheden”: alle diensten die Opdrachtnemer in het kader van een Overeenkomst verricht, waaronder advies, architectuur, (proces)analyse, coaching, het ontwerpen, bouwen, configureren en implementeren van koppelingen en integraties, en project- of interimrollen.

1.5 “Resultaten”: alle door Opdrachtnemer in het kader van de Werkzaamheden vervaardigde of geleverde zaken en werken, waaronder adviezen, rapporten, ontwerpen, documentatie, configuraties, scripts en programmatuur.

1.6 “Fout”: het aantoonbaar en reproduceerbaar substantieel niet voldoen van door Opdrachtnemer ontwikkelde koppelingen of programmatuur aan de Schriftelijk overeengekomen functionele of technische specificaties.

1.7 “Schriftelijk”: per brief of per e-mail.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en Werkzaamheden van Opdrachtnemer.

2.2 De toepasselijkheid van inkoop- of andere algemene voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.3 Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen indien en voor zover zij Schriftelijk zijn overeengekomen. Bepalingen in de Overeenkomst gaan voor op deze algemene voorwaarden.

2.4 Indien Opdrachtnemer producten of diensten van een derde (zoals licenties, SaaS-abonnementen of hosting) aan Opdrachtgever ter beschikking stelt, gelden voor die producten of diensten de voorwaarden van die derde, mits Opdrachtnemer deze van toepassing heeft verklaard en Opdrachtgever redelijkerwijs kennis heeft kunnen nemen van die voorwaarden.

2.5 Deze voorwaarden zijn mede bedongen ten behoeve van bestuurders van Opdrachtnemer en van alle personen en derden die Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Overeenkomst inschakelt. Zij kunnen zich hier rechtstreeks op beroepen.

2.6 Indien een bepaling van deze voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen van kracht. Partijen treden in overleg om de betreffende bepaling te vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking van de oorspronkelijke bepaling.

2.7 Indien Opdrachtnemer niet steeds strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, laat dit het recht om in andere gevallen naleving te verlangen onverlet.

Artikel 3 Offertes en totstandkoming

3.1 Alle offertes en aanbiedingen van Opdrachtnemer zijn vrijblijvend en geldig gedurende dertig dagen, tenzij Schriftelijk anders aangegeven. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de gegevens waarop Opdrachtnemer zijn offerte heeft gebaseerd.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand door Schriftelijke aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever of doordat Opdrachtnemer met instemming van Opdrachtgever met de Werkzaamheden is begonnen.

3.3 Opdrachtnemer is niet gebonden aan een offerte die een kennelijke vergissing of verschrijving bevat. Wijkt de aanvaarding af van de offerte, dan komt de Overeenkomst niet overeenkomstig die afwijking tot stand, tenzij Opdrachtnemer dit Schriftelijk bevestigt.

3.4 Een begroting of urenraming van Opdrachtnemer is indicatief. Een door Opdrachtgever genoemd budget geldt alleen als vaste prijs indien dit Schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen.

3.5 Een samengestelde prijsopgave verplicht Opdrachtnemer niet tot het uitvoeren van een deel van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de prijs. Offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 4 Uitvoering van de Werkzaamheden

4.1 Opdrachtnemer voert de Werkzaamheden uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap. Op Opdrachtnemer rust uitsluitend een inspanningsverplichting, tenzij in de Overeenkomst uitdrukkelijk en Schriftelijk een voldoende bepaald omschreven resultaat is toegezegd.

4.2 Opdrachtnemer geeft geen garanties over te behalen bedrijfsresultaten, zoals besparingen, omzet, doorlooptijden of voorraadniveaus. Genoemde verwachtingen zijn indicatief.

4.3 Opdrachtnemer mag Werkzaamheden laten uitvoeren door derden. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW zijn niet van toepassing.

4.4 Opdrachtnemer is niet verplicht aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen Werkzaamheden wijzigen of aanvullen. Worden zulke aanwijzingen wel opgevolgd, dan gelden de daarmee gemoeide Werkzaamheden als meerwerk.

4.5 Afspraken over servicetijden, reactietermijnen of beschikbaarheid (service levels) gelden alleen indien zij Schriftelijk uitdrukkelijk zijn overeengekomen.

4.6 Opgegeven termijnen zijn nooit fatale termijnen. Bij overschrijding van een termijn dient Opdrachtgever Opdrachtnemer Schriftelijk in gebreke te stellen en een redelijke termijn voor nakoming te bieden.

4.7 Indien is overeengekomen dat de Werkzaamheden in fasen of iteraties worden uitgevoerd, kan Opdrachtnemer de start van een volgende fase opschorten totdat Opdrachtgever de vorige fase heeft goedgekeurd en betaald.

4.8 Opdrachtnemer mag bij de uitvoering gebruikmaken van software- en AI-hulpmiddelen, met inachtneming van de geheimhoudingsverplichtingen uit deze voorwaarden. Opdrachtnemer blijft verantwoordelijk voor de inhoudelijke beoordeling van de Resultaten.

4.9 Verricht Opdrachtnemer Werkzaamheden onder leiding en toezicht van Opdrachtgever, zoals in een project-, interim- of teamrol, dan is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de aansturing en voor de resultaten van die Werkzaamheden.

Artikel 5 Advies

5.1 Adviezen van Opdrachtnemer, waaronder adviezen over procesinrichting, systeemarchitectuur en de selectie van systemen en leveranciers, zijn gebaseerd op de door Opdrachtgever verstrekte informatie en op de op dat moment bekende omstandigheden.

5.2 Opdrachtgever beslist zelf of en hoe hij adviezen opvolgt en implementeert, en draagt het risico van de keuze van systemen, leveranciers en oplossingen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van beslissingen van Opdrachtgever.

5.3 Wijkt Opdrachtgever af van adviezen of aanbevelingen van Opdrachtnemer, of zet Opdrachtgever een wens door nadat Opdrachtnemer heeft aangegeven dat deze onrealistisch, ongeschikt of technisch niet goed uitvoerbaar is, dan is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor de gevolgen daarvan, zoals schade of meerwerk.

5.4 Opdrachtnemer is niet verplicht Opdrachtgever te waarschuwen voor risico's die buiten de reikwijdte van de Overeenkomst liggen. Een waarschuwing die Opdrachtnemer desondanks geeft, is vrijblijvend.

Artikel 6 Verplichtingen van Opdrachtgever

6.1 Opdrachtgever verstrekt tijdig alle gegevens, toegang, medewerking en beslissingen die Opdrachtnemer redelijkerwijs nodig heeft, en staat in voor de juistheid, volledigheid en representativiteit daarvan.

6.2 Opdrachtgever wijst een contactpersoon aan die beschikt over de benodigde kennis en bevoegdheden en die tijdig voortgangsbeslissingen neemt.

6.3 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het beheer en gebruik van zijn systemen en van de Resultaten, voor de instellingen en autorisaties in zijn systemen, voor de instructie van zijn gebruikers, en voor het tijdig en regelmatig maken van back-ups van zijn gegevens.

6.4 Opdrachtgever draagt zorg voor een test- of acceptatieomgeving waar dat voor de Werkzaamheden redelijkerwijs nodig is, en neemt Resultaten pas in productie na eigen controle en acceptatie.

6.5 Verricht Opdrachtnemer Werkzaamheden op locatie van Opdrachtgever, dan zorgt Opdrachtgever kosteloos voor een geschikte werkplek en de benodigde faciliteiten, en maakt hij vooraf de geldende huis-, informatie- en beveiligingsregels bekend. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden die verband houden met onveilige situaties binnen zijn organisatie.

6.6 Komt Opdrachtgever deze verplichtingen niet na, dan mag Opdrachtnemer de uitvoering opschorten en de daaruit voortvloeiende extra kosten tegen de gebruikelijke tarieven in rekening brengen.

Artikel 7 Software, platforms en diensten van derden

7.1 Werkzaamheden hebben vaak betrekking op software, platforms en diensten van derden, zoals ERP-, WMS- en e-commercesystemen, API's en clouddiensten. Opdrachtnemer staat niet in voor de werking, beschikbaarheid, wijzigingen of gebreken daarvan.

7.2 Opdrachtnemer staat er niet voor in dat Resultaten blijven werken na wijzigingen, updates of nieuwe versies van software, API's of diensten van derden. Aanpassingen die daardoor nodig zijn, worden als meerwerk uitgevoerd.

7.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die verband houdt met gebreken, storingen, updates of wijzigingen in software, interfaces of diensten van derden, of met het handelen van door Opdrachtgever gekozen of voorgeschreven leveranciers.

Artikel 8 Beveiliging en toegang

8.1 Opdrachtnemer treft beveiligingsmaatregelen die passend zijn gelet op de stand van de techniek, de kosten en de hem bekende risico's. Opdrachtnemer staat er niet voor in dat beveiliging onder alle omstandigheden doeltreffend is.

8.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verstrekken, beheren en tijdig intrekken van toegangsgegevens, API-sleutels, accounts en autorisaties die hij aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt, en voor het beperken daarvan tot wat voor de Werkzaamheden nodig is.

8.3 Opdrachtnemer behandelt verstrekte toegangsgegevens vertrouwelijk. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door gebruik of misbruik van toegangsgegevens, tenzij dit het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.

Artikel 9 Acceptatie en herstel

9.1 Opdrachtgever test opgeleverde koppelingen, configuraties en programmatuur binnen tien werkdagen na oplevering aan de hand van de overeengekomen specificaties. Tijdens die periode gebruikt Opdrachtgever de Resultaten niet voor productieve doeleinden. Fouten meldt Opdrachtgever binnen die termijn Schriftelijk, gedetailleerd en reproduceerbaar.

9.2 De Resultaten gelden als geaccepteerd op het vroegste van de volgende momenten: (a) na ommekomst van de testtermijn zonder Schriftelijke melding van Fouten; (b) na herstel van de tijdig gemelde Fouten; of (c) zodra Opdrachtgever de Resultaten in productie neemt.

9.3 Opdrachtgever mag acceptatie niet weigeren wegens kleine Fouten die de ingebruikname redelijkerwijs niet in de weg staan, of om redenen die geen verband houden met de overeengekomen specificaties. Bij oplevering in fasen doet het niet accepteren van een fase niets af aan de acceptatie van eerdere fasen.

9.4 Opdrachtnemer herstelt Fouten in door hem ontwikkelde koppelingen en programmatuur die binnen dertig dagen na acceptatie Schriftelijk worden gemeld, kosteloos en binnen een redelijke termijn. Opdrachtnemer mag daarbij tijdelijke oplossingen of omwegen toepassen. Daarna, of indien de Fout het gevolg is van wijzigingen door Opdrachtgever of derden, van gebruik in strijd met de documentatie of van software van derden, vindt herstel plaats tegen de gebruikelijke tarieven.

9.5 Herstel zoals bedoeld in dit artikel geldt als eerste en primaire remedie bij Fouten. Onderhoud en support na de herstelperiode worden alleen verleend indien en voor zover dat Schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 10 Prijzen, tarieven en meerwerk

10.1 Alle prijzen zijn in euro’s en exclusief btw en andere heffingen van overheidswege, en exclusief reis-, verblijf- en andere kosten, tenzij anders vermeld.

10.2 Indien geen vaste prijs is overeengekomen, wordt het honorarium berekend op basis van de werkelijk bestede uren tegen de overeengekomen of gebruikelijke uurtarieven van Opdrachtnemer. De urenadministratie van Opdrachtnemer levert volledig bewijs op, behoudens tegenbewijs.

10.3 Opdrachtnemer mag zijn tarieven één keer per jaar aanpassen. Een aanpassing wordt ten minste twee maanden vooraf Schriftelijk aangekondigd. Prijsverhogingen van derden, zoals licenties of abonnementen, mogen worden doorberekend.

10.4 Werkzaamheden die buiten de offerte of opdrachtbevestiging vallen, waaronder wijzigingen in scope, functionaliteit of planning op verzoek van Opdrachtgever, gelden als meerwerk en worden tegen de geldende tarieven in rekening gebracht. Bij een vaste prijs geeft Opdrachtnemer vooraf aan wat de gevolgen van meerwerk voor prijs en planning zijn.

10.5 Bestaat Opdrachtgever uit meerdere (rechts)personen, dan is ieder van hen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de Overeenkomst.

Artikel 11 Betaling

11.1 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Na het verstrijken van die termijn is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

11.2 Vanaf het moment van verzuim is Opdrachtgever de wettelijke handelsrente verschuldigd, alsmede alle redelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke incassokosten.

11.3 Opdrachtgever is niet bevoegd tot verrekening of opschorting van betalingen.

11.4 Opdrachtnemer mag de uitvoering van Werkzaamheden opschorten zolang opeisbare facturen onbetaald zijn.

Artikel 12 Intellectuele eigendom

12.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op de Resultaten berusten bij Opdrachtnemer, tenzij Schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen dat deze aan Opdrachtgever worden overgedragen.

12.2 Na volledige betaling verkrijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, eeuwigdurend en niet-overdraagbaar recht om de Resultaten te gebruiken en aan te passen voor zijn eigen bedrijfsvoering, voor het doel waarvoor zij zijn vervaardigd. Waar het koppelingen of scripts betreft die bij Opdrachtgever draaien, omvat dit recht de broncode daarvan.

12.3 Opdrachtnemer behoudt het recht om algemene kennis, methoden, standaardcomponenten en herbruikbare code die hij bij de uitvoering heeft ontwikkeld of gebruikt, ook voor andere opdrachtgevers in te zetten, zonder daarbij vertrouwelijke informatie van Opdrachtgever te gebruiken.

12.4 Opdrachtgever staat ervoor in dat materialen, gegevens, software en licenties die hij aan Opdrachtnemer ter beschikking stelt of laat gebruiken geen inbreuk maken op rechten van derden, en vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van derden ter zake.

Artikel 13 Geheimhouding

13.1 Partijen houden alle vertrouwelijke informatie die zij van elkaar ontvangen geheim en gebruiken deze uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst. Informatie geldt in ieder geval als vertrouwelijk als deze als zodanig is aangeduid of als de vertrouwelijkheid redelijkerwijs uit de aard van de informatie volgt.

13.2 De geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie die openbaar is, die de ontvangende partij rechtmatig van een derde heeft verkregen, of die op grond van de wet of een rechterlijke uitspraak moet worden verstrekt.

13.3 De geheimhoudingsplicht blijft na beëindiging van de Overeenkomst van kracht.

Artikel 14 Persoonsgegevens

14.1 Indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de Werkzaamheden persoonsgegevens verwerkt namens Opdrachtgever, geldt Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke en Opdrachtnemer als verwerker in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG). Partijen sluiten in dat geval een verwerkersovereenkomst. Bij gebreke daarvan gelden de bepalingen van dit artikel.

14.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens uitsluitend voor de uitvoering van de Overeenkomst en neemt passende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen. De Werkzaamheden zijn niet ingericht op de verwerking van bijzondere persoonsgegevens, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen.

14.3 Opdrachtgever staat ervoor in dat hij een rechtmatige grondslag heeft voor de verwerking en dat de verwerking door Opdrachtnemer in zijn opdracht niet in strijd is met de wet.

14.4 Ontdekt Opdrachtnemer een inbreuk in verband met persoonsgegevens, dan informeert hij Opdrachtgever zonder onredelijke vertraging. Opdrachtgever beoordeelt of de inbreuk moet worden gemeld aan de toezichthouder of aan betrokkenen en is verantwoordelijk voor die melding. Opdrachtnemer verleent daarbij redelijke medewerking.

14.5 Opdrachtnemer verleent redelijke medewerking aan verzoeken van betrokkenen en aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA). Na beëindiging van de Overeenkomst verwijdert Opdrachtnemer de ontvangen persoonsgegevens binnen een redelijke termijn, tenzij een wettelijke bewaarplicht zich daartegen verzet. Werkzaamheden op grond van dit lid worden tegen de gebruikelijke tarieven in rekening gebracht.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

15.1 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst, onrechtmatige daad of op welke grond dan ook, is beperkt tot vergoeding van directe schade, met inachtneming van de volgende leden.

15.2 De aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico dat Opdrachtnemer onder die verzekering draagt.

15.3 Indien om welke reden dan ook geen uitkering op grond van die verzekering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag (exclusief btw) dat Opdrachtnemer voor de betreffende Overeenkomst in rekening heeft gebracht, en bij een Overeenkomst met een looptijd van meer dan zes maanden tot het bedrag dat in de twaalf maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis in rekening is gebracht, met in alle gevallen een maximum van € 50.000.

15.4 Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: (a) redelijke kosten om de oorzaak en omvang van de schade vast te stellen; (b) redelijke kosten om de prestatie van Opdrachtnemer alsnog aan de Overeenkomst te laten beantwoorden, voor zover deze aan Opdrachtnemer kunnen worden toegerekend; en (c) redelijke kosten ter voorkoming of beperking van schade, voor zover Opdrachtgever aantoont dat deze tot beperking van directe schade hebben geleid.

15.5 Aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade is uitgesloten. Daaronder valt in ieder geval: gederfde winst, gemiste omzet, gemiste besparingen, verminderde goodwill, bedrijfsstagnatie, schade door verlies, verminking of vernietiging van gegevens, schade door aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade in verband met door Opdrachtgever gekozen of voorgeschreven software, systemen of leveranciers, en boetes.

15.6 Opdrachtgever kan een boete of andere sanctie die een toezichthouder of andere autoriteit aan hem oplegt, op welke grond dan ook, niet op Opdrachtnemer verhalen.

15.7 Aansprakelijkheid ontstaat alleen indien Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld en Schriftelijk deugdelijk in gebreke stelt, met een redelijke termijn voor herstel, en Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar tekortschiet. De ingebrekestelling bevat een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming. Dit geldt niet indien nakoming blijvend onmogelijk is.

15.8 Iedere vordering tot schadevergoeding moet binnen twee maanden nadat Opdrachtgever de schade heeft ontdekt of redelijkerwijs had kunnen ontdekken Schriftelijk bij Opdrachtnemer zijn gemeld. Iedere vordering jegens Opdrachtnemer vervalt in ieder geval na verloop van twaalf maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij Opdrachtgever vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering heeft ingesteld.

15.9 De beperkingen en uitsluitingen in dit artikel gelden niet indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van Opdrachtnemer.

15.10 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder afnemers van Opdrachtgever, die verband houden met de Werkzaamheden of Resultaten, behoudens voor zover Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever aansprakelijk zou zijn op grond van dit artikel.

Artikel 16 Overmacht

16.1 Geen van partijen is gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht van Opdrachtnemer wordt mede verstaan: overmacht van toeleveranciers; tekortkomingen van leveranciers of gebreken in software, platforms en diensten van derden, in het bijzonder die welke door Opdrachtgever zijn gekozen of voorgeschreven; storingen in internet- en telecommunicatieverbindingen en stroomvoorziening; cybercriminaliteit; overheidsmaatregelen; een pandemie; en ziekte van de persoon die de Werkzaamheden uitvoert.

16.2 Duurt de overmacht langer dan zestig dagen, dan mogen partijen de Overeenkomst Schriftelijk ontbinden. Wat al is gepresteerd, wordt naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zijn.

Artikel 17 Duur, opzegging en ontbinding

17.1 Een Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet tussentijds opzegbaar, tenzij anders overeengekomen. Een Overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door beide partijen Schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

17.2 Beide partijen mogen de Overeenkomst met onmiddellijke ingang Schriftelijk opzeggen indien de andere partij in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of haar onderneming staakt.

17.3 Opdrachtnemer mag de nakoming opschorten of de Overeenkomst ontbinden indien Opdrachtgever zijn verplichtingen niet, niet tijdig of niet volledig nakomt, of indien Opdrachtnemer na het sluiten van de Overeenkomst goede grond heeft te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet zal nakomen.

17.4 Bij beëindiging zijn alle vorderingen van Opdrachtnemer direct opeisbaar. Reeds verrichte Werkzaamheden en gemaakte kosten worden volledig gefactureerd.

17.5 Na beëindiging verleent Opdrachtnemer op verzoek redelijke medewerking aan de overdracht van de Werkzaamheden aan Opdrachtgever of een derde, tegen de gebruikelijke tarieven. Dataconversie of migratie valt daar alleen onder indien dat Schriftelijk is overeengekomen.

17.6 Annuleert Opdrachtgever een opdracht of geplande Werkzaamheden, dan worden de reeds verrichte Werkzaamheden en de gereserveerde tijd in rekening gebracht. Geplande workshops, trainingen of sessies kunnen tot 48 uur vooraf kosteloos worden geannuleerd; bij latere annulering worden de gereserveerde tijd en gemaakte kosten in rekening gebracht.

Artikel 18 Overdracht

18.1 Opdrachtgever mag zijn rechten en verplichtingen uit de Overeenkomst niet zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer aan een derde overdragen of verpanden.

18.2 Opdrachtnemer mag zijn vorderingen tot betaling aan een derde overdragen of verpanden.

Artikel 19 Wijziging van deze voorwaarden

19.1 Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Wijzigingen gelden voor nieuwe Overeenkomsten vanaf de datum van bekendmaking.

19.2 Voor lopende Overeenkomsten treden wijzigingen in werking één maand na Schriftelijke bekendmaking. Indien een wijziging de positie van Opdrachtgever wezenlijk verslechtert, mag Opdrachtgever de Overeenkomst binnen die termijn Schriftelijk opzeggen tegen de datum van inwerkingtreding.

Artikel 20 Toepasselijk recht en geschillen

20.1 Op alle Overeenkomsten en op alle rechtsbetrekkingen tussen partijen is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is uitgesloten.

20.2 Geschillen worden in eerste aanleg uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Oost-Brabant, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft.